

個人情報保護方針

1. 個人情報の保護についての考え方

当社では、お客様及び当社の事業活動に関わるすべての方々（株主様、役員、従業員等（退任者及び退職者等を含みます。）を以下総称して「ご本人様」という）の個人情報が、個人情報の個人情報保護法並びに個人の人格尊重（プライバシー保護）の理念の下に適正かつ慎重に取り扱われるべきものであり、法令遵守のみならず、個人情報の権利利益と密接に関わるものであるという認識に基づき、個人情報の取扱いに際して以下の事項を誓約いたします。

1-1. 個人情報の取扱いに関する規程を明確にし、役員、従業員等の当社業務従事者（退任者及び退職者等を含む、以下「従業員等」という）に周知徹底します。また、取引先等に対しても適切に個人情報を取扱うように要請します。

1-2. 個人情報の取得、利用及び提供に際しては、利用目的を特定して通知または公表し、もしくは同意を得た上で、その利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取り扱い（目的外利用）を行わないよう個人情報を取り扱い、また、そのための対策を講じます。

1-3. 個人情報への不正アクセス、個人情報の漏洩、破壊、滅失、毀損等を防止並びに是正するため、必要な対策を講じて適切な安全管理を行うとともに、継続的な改善に努めます。

2. 個人情報の適切な取得、利用、提供に関して

当社では、事業の内容及び規模を考慮し、業務遂行に必要な範囲で個人情報を適切な方法で取得します。個人情報の利用は、特定した利用目的の範囲内とし、その範囲を超えた取り扱いはおこないません。

また、個人情報は、利用目的を遂行するために業務を委託する場合を除き、ご本人の同意なく、第三者に提供することはありません。目的外の利用や提供を防止するため、個人情報の利用及び提供は、個人情報保護に関する内部の個人情報保護管理者が、その適正性を確認した上でおこなっております。

2-1. 利用目的

当社は、取得した個人情報を、お客様の同意を得た場合および法令により認められた場合を除き、次の目的のために利用します。

- (1) 当社グループ事業における商品・サービスの提供
- (2) 前号に関する契約の審査、調査及び与信管理
- (3) 当社グループ事業に関する新商品・新サービスの検討、開発
- (4) 前号の新商品・サービスに関する情報のご案内
- (5) 当社グループ事業に関する市場調査その他の調査研究
- (6) 個人情報保護法に基づく開示請求等への対応、並びに個人情報の取扱いに関する監視及び監査

2-2. 共同利用

当社はグループ企業との間で、グループの経営管理や各種リスク管理を実施すると共に、より付加価値の高い各種商品・サービスを開発・提供等するため、以下のとおり個人データの共同利用

を行います。

■共同利用する個人データの項目

当社は、次の個人情報を共同利用します。

- (1) 氏名、性別、生年月日、連絡先（住所、電話番号、メールアドレス等）、社員番号等個別に付与された識別番号、所属、役職、グレード、職歴、異動歴、職務権限に関する情報、家族の情報その他の従業員の属性に関する情報（但し、特定個人情報は含みません。）
- (2) 人事考課、表彰、懲戒、給与、賞与、退職手当、企業年金、社会保険、勤務状況、各種慶弔に関する情報その他の人事管理及び福利厚生に関する情報
- (3) 教育・研修受講歴、保有資格、各種アセスメントの結果その他の従業員の能力に関する情報
- (4) その他、人事・経営業務管理上取得・保有する情報

■共同利用の範囲

当社及び当社の親会社及びその子会社（これらを総称して以下「当社グループ」といいます。）、当社と出向契約を締結した会社、健康保険組合、福利厚生取り扱い会社

当社グループ

株式会社ナローピーク

プラス少額短期保険株式会社

オリーブ少額短期保険株式会社

スマイル少額短期保険株式会社

株式会社 E 保険プランニング

株式会社 SSI パートナー

■共同利用の利用目的

雇用管理（取締役についてはこれに準じた管理）及び人事関連事務処理等の各種手続き並びに取締役及び従業員の健康管理及び適正な就業環境の確保の目的に必要な範囲内で共同利用します。具体的には次の目的を含みます。なお、当社が定める個人情報保護方針における従業員の個人情報の利用目的の範囲を超えて利用することはありません。

- (1) 経営管理、各種リスク管理およびこれらに付帯する業務ならびに法令等の遵守
- (2) 各種取引の開始・維持管理
- (3) 当社グループの業務に関する情報提供・運営管理、商品・サービスの充実
- (4) 当社グループが提供する各種商品・サービスのご案内、提供
- (5) 2-1 の各号に掲げる利用目的
- (6) 適正な人事考課の実施
- (7) 当社グループ内での人事異動等による人材の適正な配置の実施
- (8) 当社グループに所属する人材の発掘、育成及び教育研修機会の提供
- (9) 個人情報を解析又は分析したデータによる人事制度、人事関連の諸施策及び人事方針の策定
- (10) 当社グループの人事制度、人事関連の諸施策及び人事方針を策定し、またはこれらに関する事項を公表する際に必要な統計データの作成
- (11) その他上記に関連・付随する業務

■共同利用の管理責任者

名称 : 株式会社 SSI パートナー

住所 : 東京都新宿区新宿 5 丁目 17 番 18 号 H&I ビル 8F

代表者氏名 : 代表取締役 中鉢 和宏

2-3. 第三者への開示・提供

当社は、取得した個人情報をお客様の同意を得た場合、法令により認められた場合を除き、第三者へ開示または提供致しません。

3. 安全管理措置

当社は、個人情報の漏洩、滅失又は毀損の防止その他個人情報の安全管理のために、基本方針を策定し、組織的、物理的、技術的安全管理措置及び外的環境の把握等必要かつ適切な措置を講じます。なお、当社が講じる安全管理措置については、5-3 のお問合せ窓口までお問合せください。

4. 保有個人情報の周知事項

当社は、保有個人情報の取扱いにあたり、下記の事項を公表いたします。

(1) 当社の名称・住所・代表者名

株式会社 SSI パートナー

東京都新宿区新宿 5 丁目 17 番 18 号 H&I ビル 8F

代表取締役 中鉢 和宏

(2) 個人情報管理責任者

代表取締役 中鉢 和宏

5. 個人情報の開示等の受付方法・窓口

当社の保有個人情報に関して、ご本人様ご自身の情報の開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止を以下の方法にて受け付けます。

5-1. 受付手続

【お問い合わせ窓口】に郵便でお申込みください。受付手続についての詳細は、お申し出いただいた際にご案内申し上げますが、ご本人様(または代理人)であることの確認をしたうえで、電磁的記録の提供、書面の交付、その他の方法により回答いたします。

5-2. 手数料

開示等の求めに対し、郵送の方法により回答した場合は、1 件につきその時点の実費相当分の郵送料金(郵送・一般書留代)をご負担いただきます。申込書類に実費相当分の郵便切手を同封ください。なお、過分に頂いた場合、差額は返却いたしませんのでご了承ください。

5-3. 【お問い合わせ窓口】

会社名 : 株式会社 SSI パートナー

住所 : 東京都新宿区新宿 5 丁目 17 番 18 号 H&I ビル 8F 個人情報管理宛